

CARTA DEI SERVIZI DR.SSA MARIA STEFANINI

UBICAZIONE STUDIO MEDICO: Via Triumplina 254, BRESCIA
NUMERO TELEFONICO DELLO STUDIO: 351 4004102

ORARI DI VISITA:

Dr.ssa MARIA STEFANINI

cell. 3347481477

ORARI DI VISITA (si riceve solo su appuntamento)

Lunedì 15.30 – 18.30

Martedì 10 – 13

Mercoledì 15 – 18

Giovedì 10 – 13

Venerdì 12 – 15

Sabato mattina è presente un medico a rotazione senza appuntamento dalle 9:30 alle 12:30

Si sottolinea che il Sabato si svolgerà attività ambulatoriale ad accesso libero per condizioni non differibili. E' da ritenersi esclusa l'attività di segreteria ordinaria compresa l'erogazione/consegna di prescrizioni per la terapia cronica.

La Dr.ssa Maria Stefanini ha aderito e svolge la sua attività nell'ambito organizzativo della medicina di gruppo avanzata. I medici associati nella forma lavorativa sono:

Referente: Dr. Daniele PLATANIA

Medico-Chirurgo.

Medico di Medicina Generale.

Medico agopuntore

Dr. Luca FALCHETTI

Medico-Chirurgo.

Medico di Medicina Generale.

Dr.ssa Donatella NOVALI

Medico-Chirurgo.

Medico di Medicina Generale.

Dr.ssa Maria STEFANINI

Medico-Chirurgo

Medico di Medicina Generale
in formazione.

Dr. Giovanni GAMBIRASIO

Medico-Chirurgo.

Medico di Medicina Generale.

Iscritto alla Società Italiana di
Medicina Generale (SIMG).

CONTATTI E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMBULATORIALE E DOMICILIARE

RICHIESTA DI APPUNTAMENTI:

Sono state stabilite procedure di prenotazione delle visite ambulatoriali ordinarie attraverso l'applicazione DOCTOLIB, se impossibilitati all'utilizzo è possibile telefonare al numero telefonico dello studio 351 4004102 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì escluso il martedì.

Il numero a cui telefonare per la richiesta di contatto URGENTE/INDIFERIBILE è:
Dr.ssa Stefanini: 3347481477

VISITE DOMICILIARI:

La visita domiciliare verrà effettuata in condizioni di intrasportabilità del paziente e dovrà essere pattuita col curante.

RICHIESTA/RICEZIONE DI RICETTE PER TERAPIE CONTINUATIVE:

Per far risparmiare tempo agli utenti sono al momento attivate le seguenti modalità di richiesta per ricette di farmaci in terapie continuative:

- 1-Utilizzando l'applicazione DOCTOLIB (attraverso la quale è possibile allegare eventuali referti necessari all'aggiornamento della terapia/cartella del paziente).
- 2-Depositando una richiesta scritta nella cassetta delle lettere sita al piano terra.

In caso di impossibilità di accesso alle alternative precedenti sarà possibile contattare la SEGRETERIA dello studio al numero 351 4004102 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì escluso il martedì.

Le richieste vengono evase entro due giorni (48 ore) lavorativi (escluso il sabato e prefestivi).

Si rammenta che, le prescrizioni di farmaci e accertamenti, eventuali certificati di malattia o di infortunio sul lavoro, valutati come necessari in sede di visita dai colleghi del pronto soccorso saranno erogati dal personale che ha effettuato la valutazione.

Si ricorda inoltre, che anche gli specialisti di strutture pubbliche e private accreditate sono tenuti alla compilazione di ricette per accertamenti e primo ciclo di cura per evitare inutili perdite di tempo dei pazienti.

RICHIESTE PER CERTIFICATI:

CERTIFICATI DI MALATTIA: Verranno rilasciati previo appuntamento garantito nelle 24 ore. Non verranno rilasciati interposta persona e/o per pazienti che si trovano fuori sede.

ALTRE CERTIFICAZIONI: Verranno rilasciate previo appuntamento e dopo aver consegnato la documentazione necessaria alla compilazione. I tempi di espletamento saranno concordati col personale medico competente. Si rammenta che alcuni modelli di certificati costituiscono prestazioni a pagamento secondo il tariffario consultabile direttamente in studio.

SERVIZI DI SEGRETERIA E ATTIVITA' INFERMIERISTICA:

Dal Lunedì al Venerdì sarà presente il servizio di segreteria, svolto dal Sig. Alessandro Palazzani e Cristina Volpi, operatori di SALUSMEDICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS, per un totale di 38 ore settimanali, svolgendo attività di front office e back office oltre che di ricezione telefonica.

Il servizio di segreteria costituisce per i Sig.ri pazienti un canale alternativo all'applicazione DOCTOLIB per richiesta di appuntamenti, richiesta prescrizioni per farmaci in terapia continuativa e compilazione di modulistica di competenza.

Presso lo sportello della segreteria e negli orari preposti sarà possibile consegnare in copia i referti allo scopo di aggiornare le cartelle cliniche e ritirare prescrizioni / documentazione non erogabile in altra forma se non cartacea.

L'attività aperta al pubblico sarà così organizzata:

	MATTINA: ricezione telefonica esclusiva.	MATTINA: front office	POMERIGGIO: front office e ricezione telefonica
Lunedì	8.30 – 10.00	10.00 – 13.00	14.30 – 17.30
Martedì	8.30 – 10.00	10.00 – 13.00	
Mercoledì	8.30 – 10.00	10.00 – 14.00	14.00 – 16.00
Giovedì	8.30 – 10.00	10.00 – 13.00	14.30 – 17.30
Venerdì	8.30 – 10.00	10.00 – 14.00	14.00 – 17.00

A completamento del servizio erogato è presente la Dr.ssa INFERMIERA DILETTA TALENTI per un totale di 19 ore settimanali.

L'accesso al servizio infermieristico è garantito previo appuntamento concordato telefonicamente.

nei seguenti orari:

Lunedì	15 – 19
Mercoledì	15 – 19
Giovedì	15 – 19
Sabato	08.30 – 12.30 (con accesso libero)

Si rammenta che, per condizioni di necessità indifferibile, dalle ore 20 alle ore 08 e nei giorni prefestivi e festivi è attivo il servizio territoriale di continuità assistenziale contattabile al numero 116 117. Per condizioni di urgenza ed emergenza è sempre attivo il numero unico 112.

Per comunicazioni/ richieste effettuate attraverso altri canali (ad esempio sms, whatsapp, mail) non è garantita la presa visione da parte del personale addetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:

Per fornire all'utente una fascia oraria di apertura dello studio più ampia distribuita su sei giorni settimanali ciascun medico si impegna a svolgere attività anche nei confronti degli assistiti degli altri medici della forma associativa e dell'AFT di appartenenza, come spoke, e in coordinazione con la Casa di Comunità di Brescia, mediante l'accesso a strumenti informativi che dovranno essere condivisi, in prospettiva attraverso l'uso del SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario regionale) e piattaforme dedicate, ma fermo restando il rapporto continuativo con il proprio medico curante.

I membri del gruppo si impegnano anche a garantire il coordinamento della propria attività ambulatoriale in modo da garantire la continuità di tale forma assistenziale sia nell'arco della giornata (8-19 nei giorni feriali; 9-12 il sabato e nelle giornate prefestive) sia in periodi di assenza di uno o più medici dell'associazione sia nei casi di urgenza.

Viene garantita inoltre la contattabilità dei medici in forma integrata e/o a rotazione, per garantire la risposta più adeguata al bisogno degli assistiti (consulto, consulenza, eventuale visita). Gli assistiti potranno rivolgersi ad altri medici dell'associazione, al di fuori degli orari in cui è garantita la presenza del curante, esclusivamente in caso di reale bisogno indifferibile. A tal fine vengono utilizzati software per la gestione della cartella clinica che, oltre a garantire il livello di privacy secondo normativa vigente, permettono l'accesso e l'aggiornamento dei dati ad ogni medico costituente la forma associativa.

Per fornire all'utente la possibilità di accedere all'assistenza primaria anche nelle fasce orarie in cui è assente il proprio medico curante il DOTT. Daniele PLATANIA, la Dr.SSA Donatella NOVALI, il DOTT. Giovanni GAMBIRASIO, il DOTT. Luca FALCHETTI e la Dr.SSA Maria STEFANINI hanno costituito un'ASSOCIAZIONE MEDICA: ASSOCIAZIONE AVANZATA.

I Medici si impegnano altresì, nell'ambito della forma associativa, ad erogare delle prestazioni incentivanti e/o aggiuntive previste dagli accordi Nazionali, Regionali e Aziendali.

Provvedono inoltre a condividere, aggiornandolo, in prospettiva attraverso l'uso del SISS, l'elenco degli assistiti in condizioni di fragilità (di norma tra quelli in ADP e in ADI) e le relative sintesi clinico/assistenziali.

Avendo i Sig.ri Medici costituito un'ASSOCIAZIONE MEDICA: ASSOCIAZIONE AVANZATA è fatto implicito che, al momento della scelta del proprio medico curante, il paziente accetta l'organizzazione interna e il trattamento dei suoi dati personali secondo quanto previsto dalla forma organizzativa adottata.

STRUMENTAZIONE UTILIZZABILE NELL'ATTIVITA' DI STUDIO

1- I software utilizzati permettono la gestione di linee guida per ipertensione arteriosa e stratificazione automatica del rischio cardiovascolare; per la diagnosi precoce dei tumori; per il disease management del diabete mellito ed altri protocolli dedicati a patologie croniche ad elevato impegno. Presenta dei "reminder" elettronici che permettono al medico una gestione più puntuale ed epidemiologicamente più efficace ed efficiente della prevenzione primaria e delle patologie croniche.

2- Ambulatorio adibito all'attività infermieristica.

3-Sala d'attesa con accesso allo sportello di segreteria negli orari preposti e possibilità di consultazione della bacheca con informazioni per i pazienti.

3-Armadietto adibito ai medicinali per urgenza.

4-Lo Studio è dotato di numero 5 ambulatori adibiti all'attività del personale medico. In ogni ambulatorio è presente:

lettino medico per la visita del paziente

otoscopi e piccola strumentazione medica a supporto della valutazione clinica.